

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

En caso de olvidar su contraseña el sistema QUIPUX permite al usuario recuperar la contraseña de forma automática mediante el correo institucional.

PASOS (Versión resumida):

1. Abra el Explorador web Mozilla Firefox
2. Ingrese a la dirección web www.napo.gob.ec
3. Haga clic en el menú **Quipux**.
4. Haga clic en el botón **Ingresar al Sistema**.
5. Haga clic en el texto [¿Olvidó su contraseña?](#)
6. En la ventana que se muestra ingrese su número de cédula y haga clic en aceptar
7. Digite las letras que aparecen en el cuadro de color verde y haga clic en aceptar.
8. En unos minutos recibirá un email en su cuenta de correo electrónico " _____@napo.gob.ec" con las instrucciones para que pueda ingresar su nueva contraseña.
9. Ingrese a su cuenta de correo electrónico institucional y siga los pasos que se indican en el mismo.

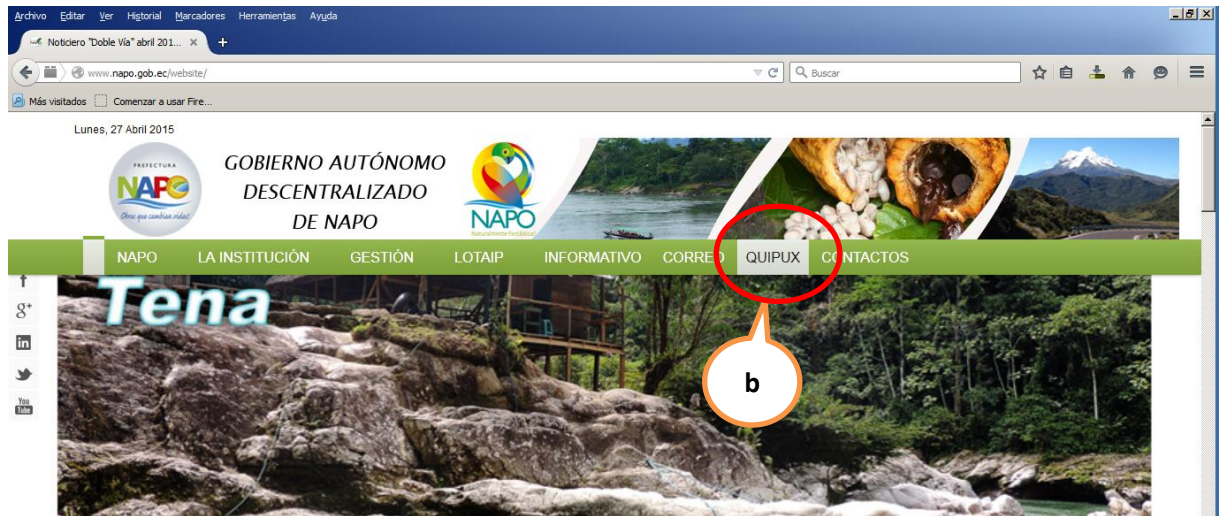
PASOS (Versión Gráfica):

Localice en su computador el ícono de Mozilla Firefox  y de doble clic para abrir.

- a. Ingrese la siguiente dirección web: www.napo.gob.ec



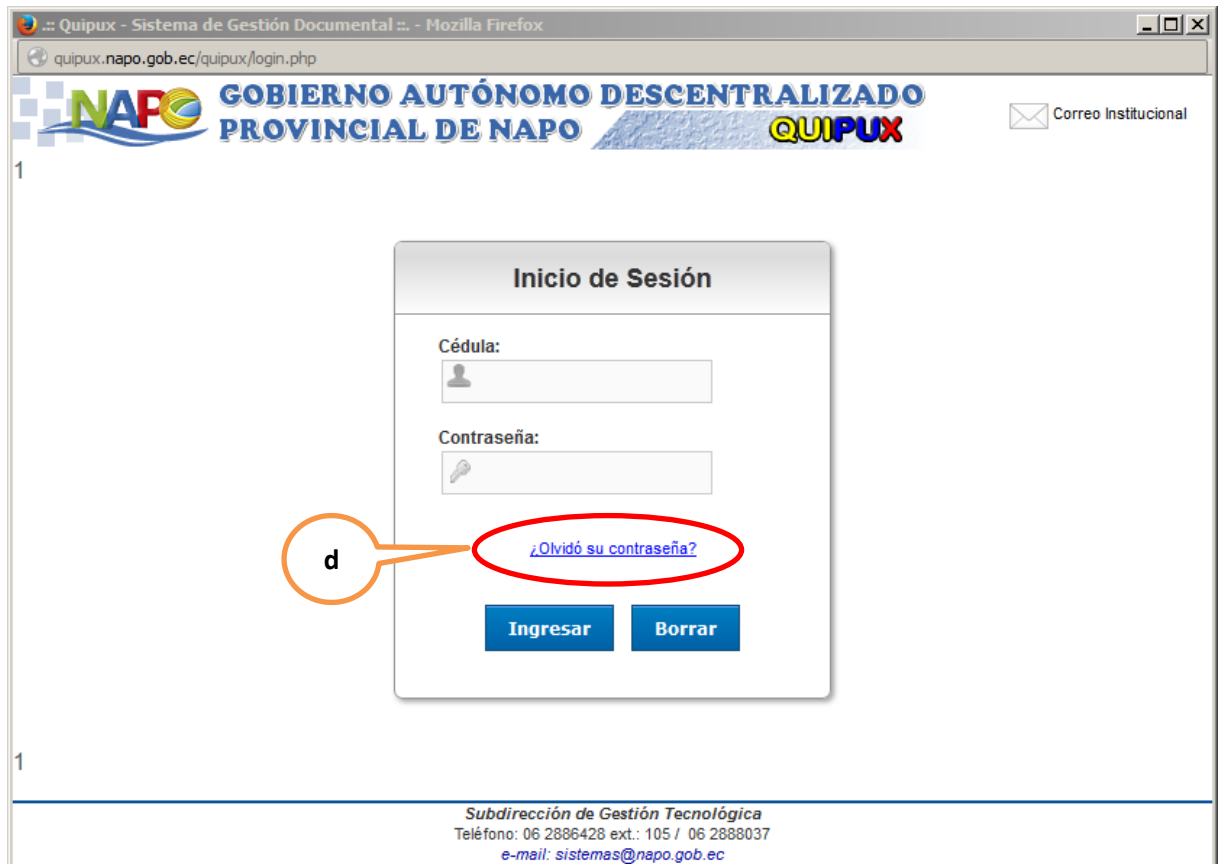
b. En el menú que aparece haga clic en la opción **Quipux**.



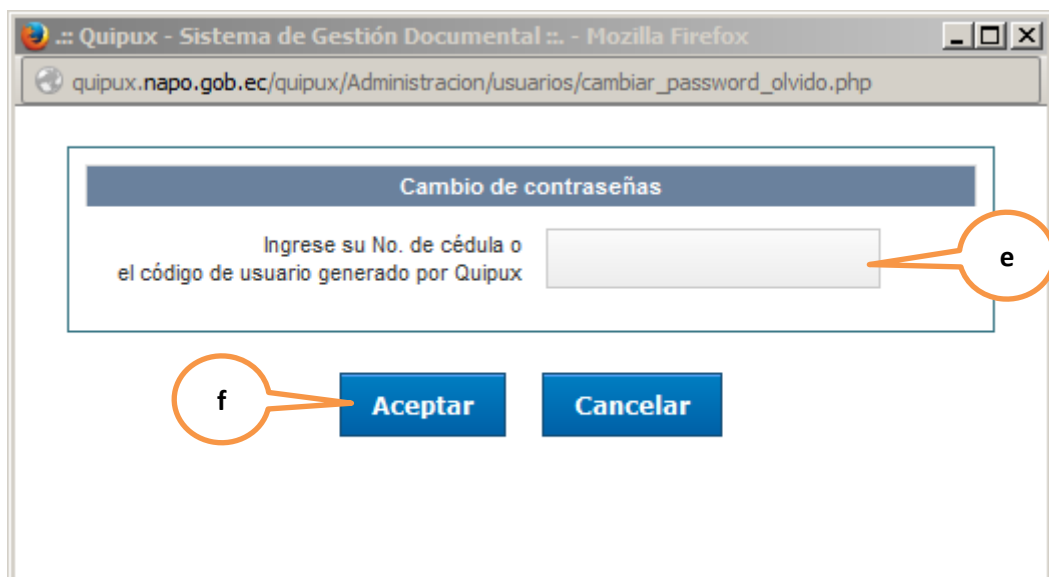
c. Haga clic en el botón Ingresar al Sistema.



- d. Haga clic en el texto [¿Olvidó su contraseña?](#)



- e. En la ventana que se muestra ingrese su número de cédula.
f. Haga clic en aceptar.



- g. Digite las letras que aparecen en el cuadro de color verde.
- h. Haga clic en aceptar.

Quipux - Sistema de Gestión Documental - Mozilla Firefox

quipux.napo.gob.ec/quipux/Administracion/usuarios/cambiar_password_olvido.php

Cambio de contraseñas

Ingrese su No. de cédula o el código de usuario generado por Quipux

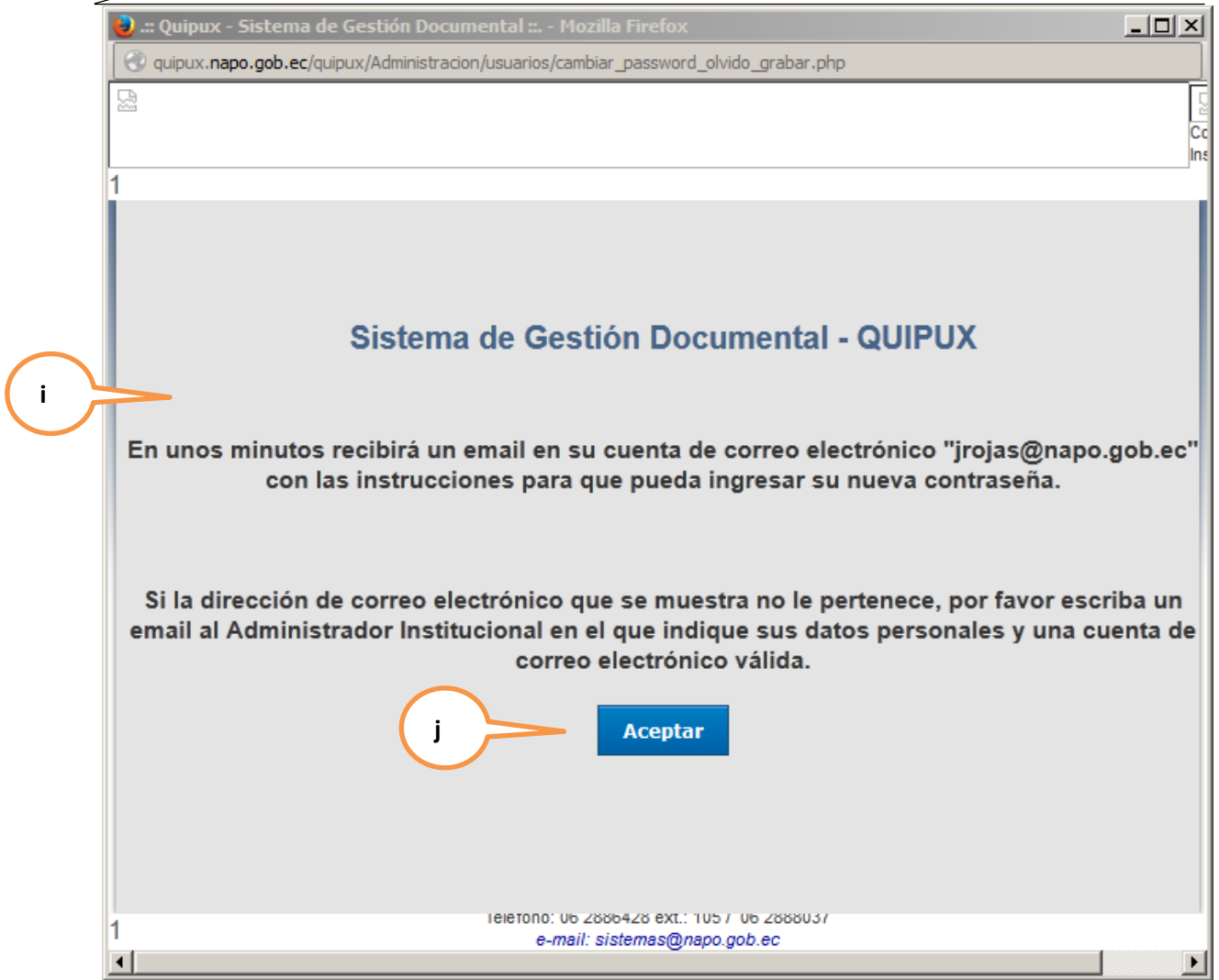
Para cambiar su contraseña requerimos que ingrese la siguiente información:

Por favor ingrese el texto que se muestra en la imagen

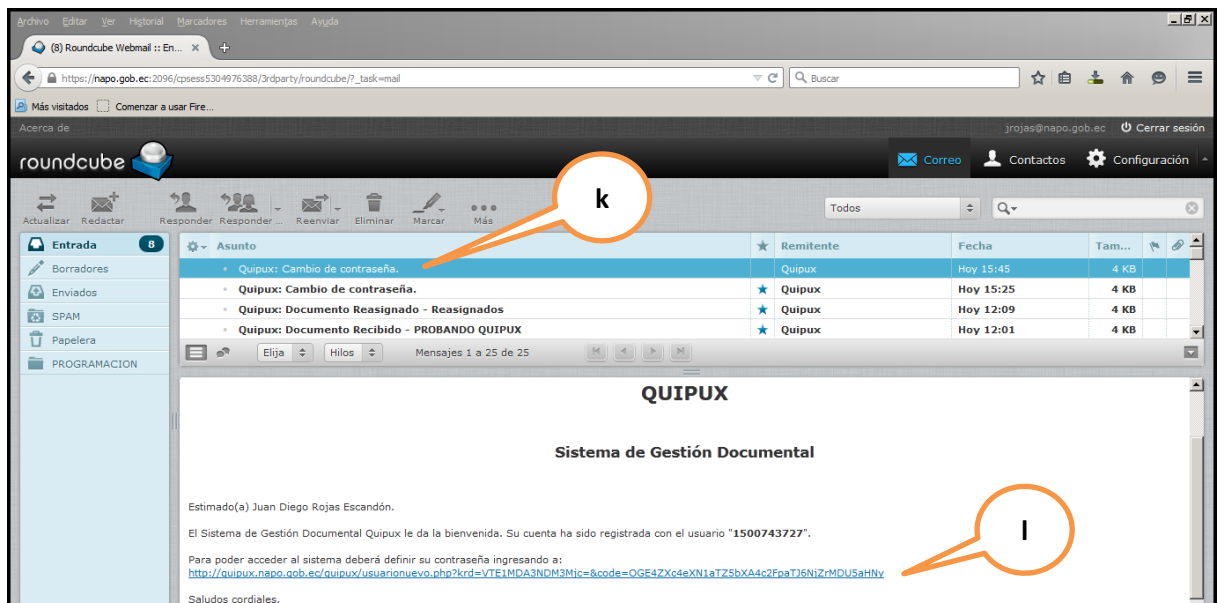
g

h

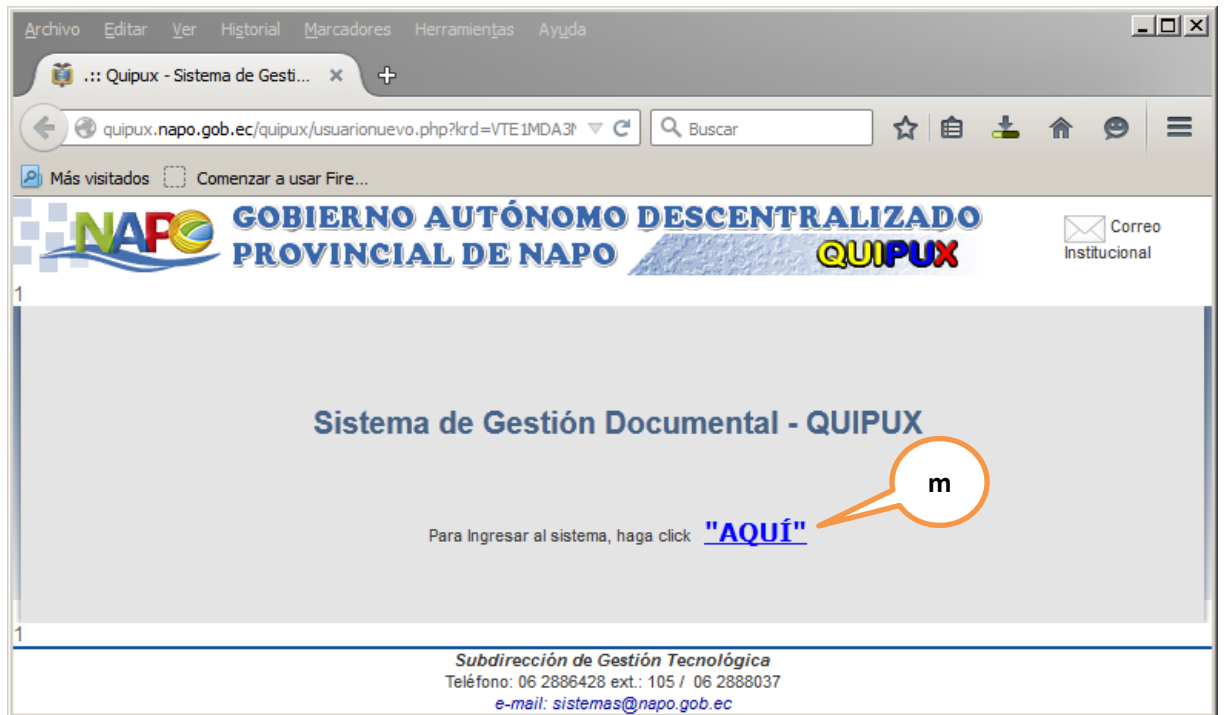
- i. En unos minutos recibirá un email en su cuenta de correo electrónico "____@napo.gob.ec" con las instrucciones para que pueda ingresar su nueva contraseña.
- j. Haga clic en aceptar.



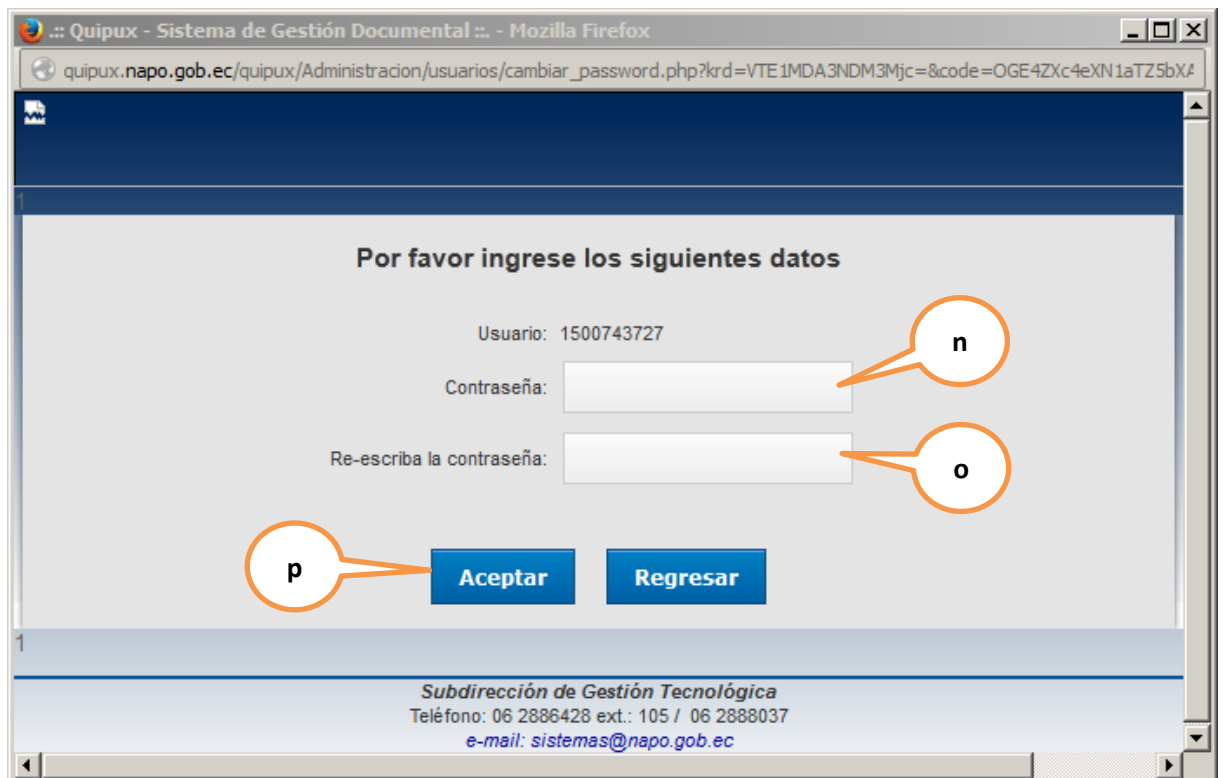
- k. Ingrese a su cuenta de correo electrónico institucional, revise el correo cuyo asunto dice: **Quipux: Cambio de Contraseña**
- l. Siga los pasos que indican en dicho correo.



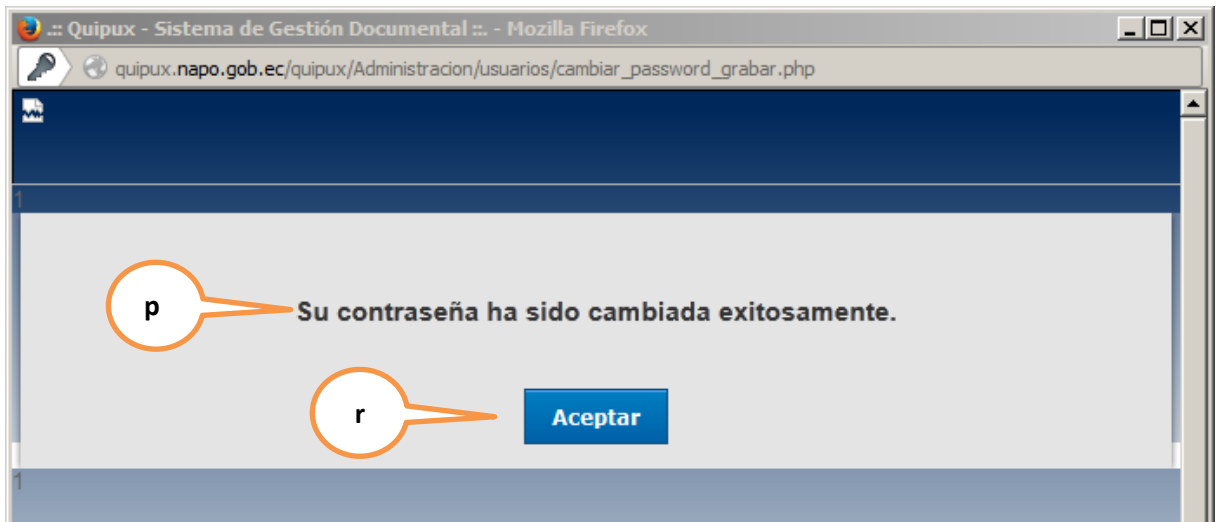
m. Si todo va bien, haga clic **AQUÍ**.



- n. Escriba la nueva contraseña
- o. Vuelva a escribir la nueva contraseña
- p. Haga clic en aceptar



- q. Se mostrará un mensaje indicando que su contraseña ha sido cambiada.
- r. Haga clic en el botón Aceptar.



- s. Digite su número de cédula.
- t. Digite su nueva contraseña.
- u. Haga clic en el botón Ingresar.

