

### INGRESO AL SISTEMAS

#### PASOS (Versión resumida):

1. Abra el Explorador web Mozilla Firefox
2. Ingrese a la dirección web [www.napo.gov.ec](http://www.napo.gov.ec)
3. Haga clic en el menú **Quipux**.
4. Haga clic en el botón Ingresar al Sistema.
5. Digite su número de cédula, contraseña y haga clic en el botón Ingresar.
6. Se muestra a pantalla de ingreso principal del sistema.

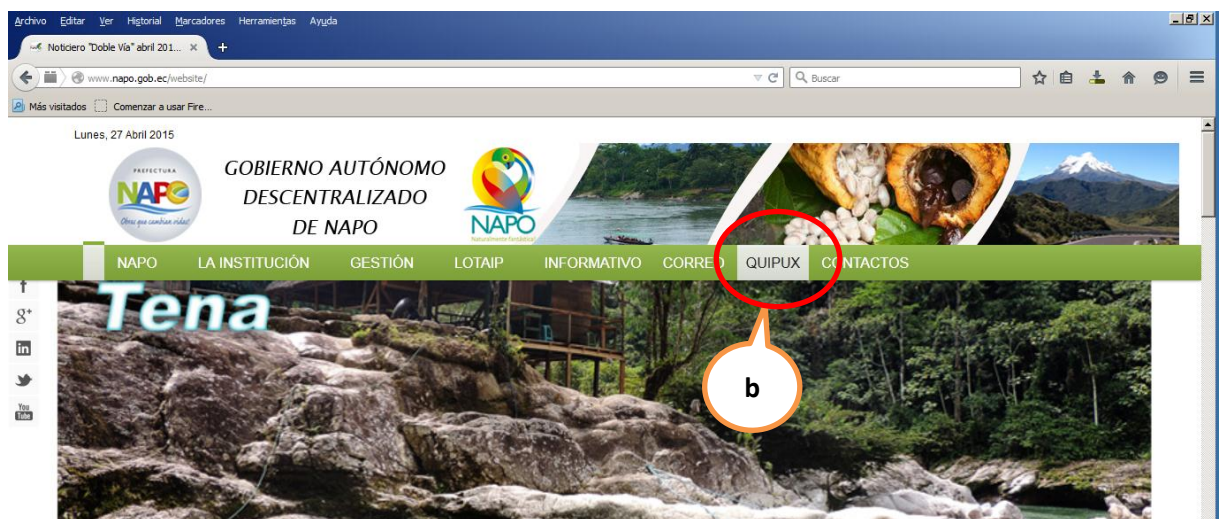
#### PASOS (Versión Gráfica):

Localice en su computador el ícono de Mozilla Firefox  y de doble clic para abrir.

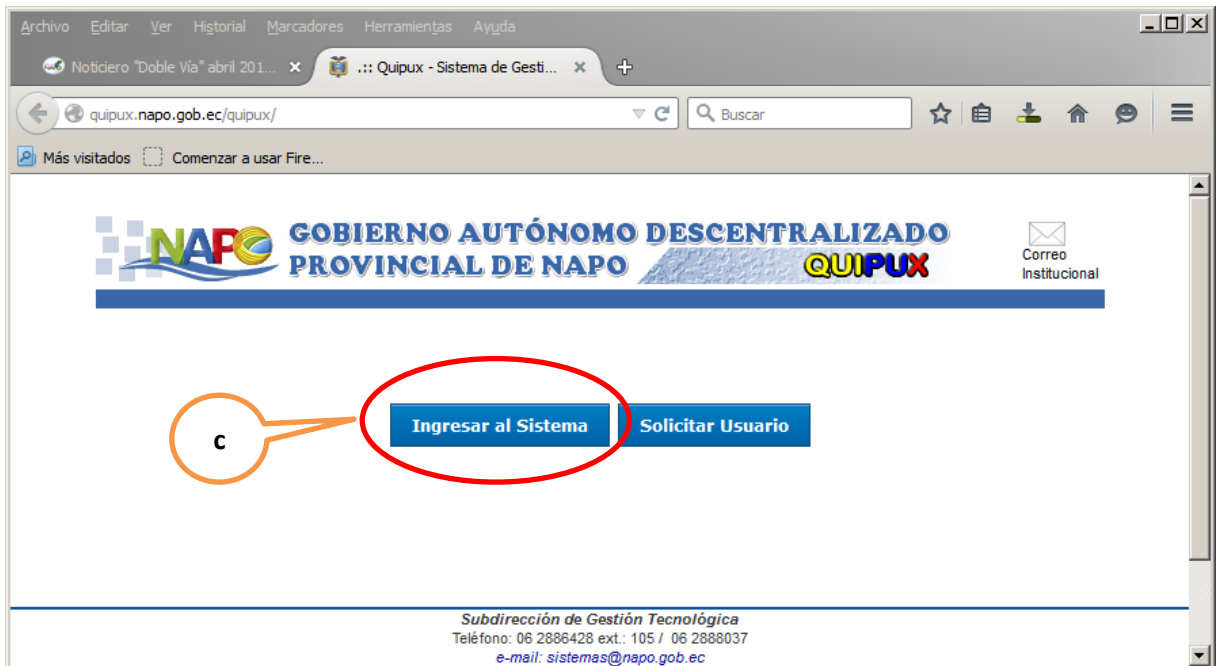
- a. Ingrese la siguiente dirección web: [www.napo.gov.ec](http://www.napo.gov.ec)



- b. En el menú que aparece haga clic en la opción **Quipux**.



c. Haga clic en el botón Ingresar al Sistema.



d. Digite su número de cédula.

e. Digite su contraseña

f. Haga clic en el botón Ingresar.



g. Si todo va bien, se muestra la siguiente ventana:

The screenshot shows the QUIPUX web application interface. The browser address bar displays 'quipux.napo.gob.ec/quipux/index\_frames.php'. The page header includes the logo of the Government of Napo and the text 'GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO' and 'QUIPUX'. A user profile is visible: 'Usuario: Juan Diego Rojas Escardón / Institución: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO / Área: ACTIVOS FIJOS / Cargo: Servicios Profesionales'. A search bar is present with the text 'Texto a Buscar: Asunto, Número de Documento, Número de Referencia' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are options for 'Envío Físico' and 'Envío Digital', and radio buttons for 'No Leídos', 'Leídos', and 'Todos'. The main content area shows 'No. de registros encontrados: 0' and a table with columns: 'Para', 'Asunto', 'Fecha Documento', 'Número Documento', 'No. Referencia', and 'Categoría'. The page number 'Página 1 / 1' is displayed at the bottom of the table area. On the left side, there is a sidebar menu with sections: 'Bandejas' (containing 'En Elaboración: 20', 'Recibidos: 11/32', 'Eliminados: 0/28', 'No Enviados: 0', 'Enviados: 29', 'Reasignados: 1', 'Archivados: 14', 'Informados: 1/3', 'Tareas Recibidas: 0', 'Tareas Enviadas: 1'), 'Registro Docs. Externos' (containing 'Registrar', 'Comprobante', 'Cargar Doc. Digitalizado'), and 'Administración' (containing 'Administración', 'Carpetas Virtuales', 'Archivo Físico').